



# Model van huishoudelijk reglementen voor de gemeente- en OCMW-raad vanaf 2019

Versie: 02

---

Marian Verbeek en Pieter Vanderstappen

---

Op 1 januari 2019 worden de meeste bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur (hierna: DLB) van kracht. De nieuw geïnstalleerde gemeenteraadsleden zijn dan ook van rechtswege OCMW-raadsleden en moeten een nieuw huishoudelijk reglement vaststellen in zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad (hierna: OCMW-raad). De VVSG maakte een model dat alle bepalingen bevat die het decreet over het lokaal bestuur oplegt. Daarnaast staan er ook voorstellen van eigen regels en eigen invullingen dan decretaal opgelegde principes in het model van huishoudelijk reglement, die lokaal aangepast kunnen worden.

Belangrijk is dat zowel de gemeente- als de OCMW-raad een huishoudelijk reglement moeten vaststellen. De gemeenteraad kan geen reglement vaststellen voor het OCMW, en omgekeerd. Om alles werkbaar en overzichtelijk te houden, vinden we het belangrijk dat er zoveel als mogelijk gelijkaardige bepalingen gelden in de gemeente- als in de OCMW-raad. Maar soms is dat niet mogelijk. Het model houdt hier rekening mee. Wij raden aan verder te werken op dit model en steeds zoveel mogelijk gelijkaardige bepalingen te behouden voor gemeente- en OCMW-raad. Wanneer men iets wijzigt voor het gemeentelijk model, doet men dat best ook voor dat van het OCMW.

In de zes randgemeenten rond Brussel en in Voeren is de politieke organisatie grondig verschillend van de andere besturen. In deze versie van het reglement wordt daar geen rekening mee gehouden.

We proberen de bepalingen in dit model te verduidelijken door volgende symbolen te gebruiken:

	<p><b>Voorstellen</b> van bepalingen waarvan het DLB <b>verplicht dat er iets over wordt opgenomen</b> worden in de huishoudelijke reglementen, <b>maar die (deels) zelf ingevuld</b> kunnen worden. Deze voorstellen kunnen de besturen zelf wijzigingen (binnen het kader dat door het DLB gecreëerd werd).</p>
	<p>Hier zijn inhoudelijke verschillen tussen het model voor de gemeenteraad en dat voor de OCMW-raad. Stukken waar enkel een “vertaling” plaatsvindt van organen in de gemeente die identiek samengesteld zijn in het OCMW, krijgen dit label niet.</p>

Nog enkele verduidelijkingen:

1. **Stukken die in het blauw geschreven zijn**, staan er louter ter verduidelijking voor wie het model verder invult en moeten finaal geschrapt worden.
2. **Geel gemarkeerde stukken** zijn verwijzingen naar artikels in het modelreglement die mogelijk aangepast moeten worden als men artikels zou weglaten of zou invoegen.
3. *Stukken in het cursief geschreven* zijn eigen voorstellen die het DLB verder uitwerken, maar niet in het DLB staan.

Dit is een document dat inspiratie biedt. Dit moet aangepast worden aan de eigen manier van werken. Het maakt bijvoorbeeld een groot verschil of u nog op papier werkt of al doorgedreven elektronisch werkt, en hoe die werking er concreet uit ziet. Het model is een voorstel dat u sowieso moet aanpassen aan uw specifieke lokale situatie.

We beschouwen dit model ook als een levend document. Heeft u nog aanvullingen, voorstellen of opmerkingen om het model te verbeteren, dan mag u die bezorgen aan [marian.verbeek@vvsq.be](mailto:marian.verbeek@vvsq.be) of [pieter.vanderstappen@vvsq.be](mailto:pieter.vanderstappen@vvsq.be). We verwerken deze opmerkingen en plaatsen



daarna nieuwe versies van het model op de VVSG-webstek, evenals een lijst met wijzigingen die doorgevoerd zijn. Zo kan iedereen die met een bepaalde versie van dit reglement begint te werken, steeds volgen wat gewijzigd is.

Wat zegt het decreet over het DLB over het huishoudelijk reglement van de gemeente- en OCMW-raden?

“**Art. 38.** De gemeenteraad stelt bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen voor de werking van de raad en waarin minstens bepalingen worden opgenomen over:

- 1° de vergaderingen waarvoor presentiegeld wordt verleend, het bedrag van het presentiegeld en de nadere regels voor de eventuele terugbetaling van specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat van gemeenteraadslid of lid van het college van burgemeester en schepenen;
  - 2° de wijze van verzending van de oproeping en de terbeschikkingstelling van het dossier aan de gemeenteraadsliden, alsook de wijze waarop de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden, aan de raadsleden die erom verzoeken, technische inlichtingen verstrekken over die stukken;
  - 3° de wijze waarop de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergaderingen van de gemeenteraad openbaar worden gemaakt;
  - 4° de voorwaarden voor het inzagerecht en het recht van afschrift voor gemeenteraadsliden en de voorwaarden voor het bezoekrecht aan de instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert;
  - 5° de voorwaarden waaronder de gemeenteraadsliden hun recht uitoefenen om aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen;
  - 6° de wijze van notulering en de wijze waarop de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ter beschikking worden gesteld van de gemeenteraadsliden;
  - 7° de nadere regels voor de samenstelling en de werking van de commissies en de fracties;
  - 8° de wijze waarop en de persoon door wie de stukken van de gemeente, vermeld in artikel 279, worden ondertekend;
  - 9° de nadere voorwaarden waaronder het recht om verzoekschriften in te dienen, wordt uitgeoefend, en de wijze waarop de verzoekschriften worden behandeld;
  - 10° de wijze van het ter kennis brengen van de beslissingen, vermeld in artikel 50, vijfde lid.
- De gemeenteraad kan het huishoudelijk reglement op elk moment wijzigen.”

Dit artikel is volgens art. 74 DLB ook van overeenkomstig van toepassing op de OCMW-raad, met uitzondering van 7°.



Aanvullend moeten volgens art. 76 DLB ook bepalingen opgenomen worden als het OCMW lid is van een of meer OCMW-verenigingen.

### **Wijzigingen t.o.v. versie 01:**

- Art. 1, §3: verwijzing aangepast naar art. 9, §1.
- Art. 8, §1: extra verduidelijking dat art. 8, §1 en art. 7, §2 facultatief zijn.
- Art. 31: verduidelijking dat andere regelgeving soms een andere stemwijze oplegt.
- Titel "NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG": aanpassing zodat duidelijk is dat ook de regels over ondertekening in dit hoofdstuk opgenomen zijn.
- Art. 33, §3: verduidelijking over al dan niet goedkeuren van een audiovisueel zittingsverslag.
- Art. 34, §2: verduidelijking dat aangeraden wordt dit artikel zelf lokaal goed uit te werken.
- Art. 35: aanpassing zinsconstructie.
- Titel "RAADSCOMMISSIES": verduidelijking dat dit een facultatief hoofdstuk is.
- Art. 37, §2: wijziging naar het te indexerende basisbedrag.
- Art. 38, §5: verduidelijking dat fractietoelagen facultatief zijn.
- Titel "AANDUIDEN PLAATSERVANGERS BCSD": aanpassing naar "BEPALINGEN OVER HET BCSD" omdat ook presentiegeld en statuut worden opgenomen.
- Art. 41: herindelings voor het OCMW-stuk omdat er nu ook bepalingen opgenomen worden over presentiegeld en statuut van de BCSD-leden.



	<b>Gemeenteraad</b>	<b>OCMW-raad</b>
	<b>BIJEENROEPING</b>	<b>BIJEENROEPING</b>
	<p><b>Art. 1, § 1.</b> De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.</p> <p><i>(art. 18 DLB)</i></p>	<p><b>Art. 1, § 1.</b> De OCMW-raad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.</p> <p><i>(art. 18, volgens art. 74 DLB)</i></p>
	<p><b>§ 2.</b> De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op.</p> <p><i>De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.</i></p> <p><i>(art. 19 en 20 DLB)</i></p> <p><i>(Opgelet want een volledige gezamenlijke oproeping kan enkel als de gemeente- en OCMW-raad identiek zijn samengesteld. Dat is niet zo als alle leden van de gemeenteraad van hetzelfde geslacht zijn.)</i></p>	<p><b>§ 2.</b> De voorzitter van de OCMW-raad beslist tot bijeenroeping van de OCMW-raad en stelt de agenda van de vergadering op.</p> <p><i>De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.</i></p> <p><i>(art. 19 en 20, volgens art. 74 DLB)</i></p>

	<p><b>§ 3.</b> De oproeping wordt verzonden <i>via e-mail</i>. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld <i>op de wijze voorzien in art. 9, §1 van dit reglement.</i></p>	<p><b>§ 3.</b> De oproeping wordt verzonden <i>via e-mail</i>. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld <i>op de wijze voorzien in art. 9, §1 van dit reglement.</i></p>
	<p><b>§ 4.</b> De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1° een derde van de zittinghebbende leden;</li> <li>2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;</li> <li>3° het college van burgemeester en schepenen;</li> <li>4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.</li> </ul> <p>In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald <i>in art. 2 van dit reglement</i>, kan nakomen.</p> <p>De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.</p>	<p><b>§ 4.</b> De voorzitter van de OCMW-raad moet de OCMW-raad bijeenroepen op verzoek van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1° een derde van de zittinghebbende leden;</li> <li>2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige raad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;</li> <li>3° het vast bureau.</li> </ul> <p>In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter van de OCMW-raad. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald <i>in art. 2 van dit reglement</i>, kan nakomen.</p> <p>De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.</p>



<p>(art. 19 en art. 67 DLB)</p>	<p>(art. 19, volgens art. 74 DLB)</p>
<p><b>Art. 2, § 1.</b> De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden.</p> <p>(art. 20 DLB)</p>	<p><b>Art. 2, § 1.</b> De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de OCMW-raadsleden.</p> <p>(art. 20, volgens art. 74 DLB)</p>
<p>In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.</p> <p><i>Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.</i></p> <p>(art. 19, 20 en art. 67 DLB)</p>	<p>In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.</p> <p><i>Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.</i></p> <p>(art. 19 en 20, volgens art. 74 DLB)</p>
<p><b>§ 2.</b> De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.</p> <p><i>Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.</i></p> <p>(art. 20 DLB)</p>	<p><b>§ 2.</b> De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.</p> <p><i>Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.</i></p> <p>(art. 20, volgens art. 74 DLB)</p>
<p><b>Art. 3, § 1.</b> Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen</p>	<p><b>Art. 3, § 1.</b> OCMW-raadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de OCMW-raad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun</p>


<p>ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, <i>noch het college als orgaan</i>, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.</p> <p><i>(De toevoeging dat ook het college als orgaan geen punten kan toevoegen, komt uit een interpretatie van de toezichhoudende overheid)</i></p> <p><i>(art. 21 DLB)</i></p>	<p>toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de OCMW-raad. Noch een lid van het vast bureau, <i>noch het vast bureau als orgaan</i>, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.</p> <p><i>(art. 21, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p><b>§ 2.</b> De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen</p> <p><i>(art. 21 DLB)</i></p>	<p><b>§ 2.</b> De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de OCMW-raad onmiddellijk mee aan de OCMW-raadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.</p> <p><i>(art. 21, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<b>OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING</b>	<b>OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING</b>
<p><b>Art. 4, § 1.</b> De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.</p> <p><i>(art. 28, §1 DLB)</i></p>	<p><b>Art. 4, § 1.</b> De vergaderingen van de OCMW-raad zijn in principe openbaar.</p> <p><i>(art. 28, §1 DLB, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p><b>§ 2.</b> De vergadering is niet openbaar als: 1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;</p>	<p><b>§ 2.</b> De vergadering is niet openbaar als: 1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;</p>





VWSQ


<p>2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.</p> <p><i>(art. 28, §1 DLB)</i></p>	<p>2° de OCMW-raad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.</p> <p><i>(art. 28, §1 volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.</p> <p><i>(art. 249 DLB)</i></p>	<p>De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.</p> <p><i>(art. 249 DLB)</i></p>
<p><b>Art. 5.</b> De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.</p> <p><i>Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.</i></p> <p>Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.</p>	<p><b>Art. 5.</b> De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.</p> <p><i>Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.</i></p> <p>Als tijdens de openbare vergadering van de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de OCMW-raad, enkel met dit doel, worden onderbroken.</p>

	<p>Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.</p> <p><i>(art. 28, §2 DLB)</i></p>	<p>Als tijdens de besloten vergadering van de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende OCMW-raad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.</p> <p><i>(art. 28, §2 volgens art. 74 DLB)</i></p>	
	<p><b>Art. 6.</b> De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.</p> <p><i>(art. 29, §4 DLB)</i></p>	<p><b>Art. 6.</b> De OCMW-raadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de OCMW-raad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.</p> <p><i>(art. 29, §4, volgens art. 74 DLB)</i></p>	
<b>INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK</b>		<b>INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK</b>	
	<p><b>Art. 7, § 1.</b> Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door <i>publicatie op de webstek</i> van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.</p>	<p><b>Art. 7, § 1.</b> Plaats, dag en uur van de vergaderingen van de OCMW-raad en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door <i>publicatie op de webstek</i> van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.</p>	
	<p>Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, <i>op dezelfde wijze</i> bekendgemaakt</p>	<p>Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, <i>op dezelfde wijze</i> bekendgemaakt</p>	







VVSG

<p>In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, <i>op dezelfde wijze</i> bekendgemaakt.</p> <p><i>(art. 22 DLB)</i></p>	<p>In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, <i>op dezelfde wijze</i> bekendgemaakt.</p> <p><i>(art. 22, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p><b>§ 2.</b> <i>De agenda van de vergadering van de raad en de stukken die betrekking hebben op het openbare deel worden bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten.</i></p>	<p><b>§ 2.</b> <i>De agenda van de vergadering van de raad en de stukken die betrekking hebben op het openbare deel worden bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten.</i></p>
<p><b>Art. 8, § 1.</b> <i>De gemeente maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur.</i></p> <p><i>(Dit stond vroeger in het GD, maar werd niet letterlijk herhaald in het DLB en kan geschrapt worden, net als art. 7, §2 van dit reglement.)</i></p>	<p><b>Art. 8, § 1.</b> <i>Het OCMW maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de OCMW-raad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur.</i></p>
<p><b>§ 2.</b> De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>	<p><b>§ 2.</b> De beslissingen van de OCMW-raad worden door de voorzitter van het vast bureau bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>




 <p><b>Art. 9, §1.</b>  <i>Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op het intranet ter beschikking gehouden van de raadsleden.</i></p> <p><i>(Men kan een andere wijze van kiezen om deze stukken beschikbaar te stellen (bijvoorbeeld inzage op het secretariaat, maar men moet daarbij garanderen dat indien een raadslid erom verzoekt, deze stukken toch elektronisch ter beschikking gesteld moeten worden.)</i></p>	<p><b>Art. 9, §1.</b>  <i>Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op het intranet ter beschikking gehouden van de raadsleden.</i></p>
<p><b>§2.</b>  Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.</p> <p>Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.</p> <p><i>Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in <b>art. 1, §3 van dit reglement.</b></i></p> <p><i>(art. 249 DLB)</i></p>	<p><b>§2.</b>  Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de OCMW-raad bezorgd.</p> <p>Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.</p> <p><i>Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in <b>art. 1, §3 van dit reglement.</b></i></p> <p><i>(art. 249 DLB)</i></p>



	<p><b>§2.</b> De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de gemeenteraadsleden. <i>Dit gebeurt via een e-mail met een link naar het intranet van gemeente en OCMW.</i></p> <p>(art. 50 DLB)</p> <p><i>(Men kan een andere wijze van bezorging kiezen, maar men moet daarbij garanderen dat indien een raadslid erom verzoekt, deze notulen elektronisch ter beschikking gesteld worden.)</i></p>	<p><b>§2.</b> De notulen van het vast bureau worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het vast bureau volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de OCMW-raadsleden. <i>Dit gebeurt via een e-mail met een link naar het intranet van gemeente en OCMW.</i></p> <p>(art. 83 DLB)</p>
	<p><b>§ 3.</b> De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.</p> <p>(art. 29, §1 DLB)</p>	<p><b>§ 3.</b> <i>De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de OCMW-raad en die bestemd is voor de OCMW-raad, wordt meegedeeld aan de OCMW-raadsleden.</i></p> <p><i>(In tegenstelling tot voor de gemeenteraad bevat het DLB hier geen bepalingen. We stellen voor een gelijkaardige bepaling in te schrijven)</i></p>
  	<p><b>§ 4.</b> De raadsleden hebben <i>via het intranet</i> steeds toegang tot:</p> <p>- ....</p> <p><i>(Zelf in te vullen. Bijvoorbeeld het register inkomende en uitgaande briefwisseling of adviezen van adviesraden kunnen interessant zijn om permanent ter beschikking te stellen van de raadsleden)</i></p>	<p><b>§ 4.</b> De raadsleden hebben <i>via het intranet</i> steeds toegang tot:</p> <p>- ....</p>



<p><b>§ 5.</b> Alle andere documenten en dossiers dan die <b>in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 4</b>, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, kunnen door de raadsleden <i>ter plaatse geraadpleegd</i> worden.</p> <p><i>Het college zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.</i></p> <p><b>!</b> <i>Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.</i></p> <p><i>Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.</i></p> <p><i>Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.</i></p>	<p><b>§ 5.</b> Alle andere documenten en dossiers dan die <b>in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 4</b>, die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, kunnen door de raadsleden <i>ter plaatse geraadpleegd</i> worden.</p> <p><i>Het vast bureau zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.</i></p> <p><i>Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, delen de raadsleden aan het vast bureau schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.</i></p> <p><i>Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.</i></p> <p><i>Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.</i></p>
<p><b>§ 6.</b> De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.</p> <p><b>!</b></p>	<p><b>§ 6.</b> De OCMW-raadsleden kunnen, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.</p>

	<p>De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via een formulier dat hen daartoe ter beschikking wordt gesteld.</p> <p>(art. 29, §1 DLB)</p>	<p>De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via een formulier dat hen daartoe ter beschikking wordt gesteld.</p> <p>(art. 75 DLB)</p>
  	<p><b>§ 7.</b> De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.</p> <p><i>Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.</i></p> <p><i>Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.</i></p> <p>(art. 29, §2, §3 en §5 DLB)</p>	<p><b>§ 7.</b> De OCMW-raadsleden hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten die het OCMW opricht en beheert te bezoeken.</p> <p><i>Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.</i></p> <p><i>Tijdens het bezoek van een inrichting van het OCMW mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.</i></p> <p>(art. 29, §2, en §3, volgens art. 74 DLB)</p>





VVSQ

<p><b>Art. 11.</b> De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.</p> <p><i>Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.</i></p> <p><i>Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.</i></p> <p><i>(art. 31 DLB)</i></p>	<p><b>Art. 11.</b> De OCMW-raadsleden hebben het recht aan het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.</p> <p><i>Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.</i></p> <p><i>Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de OCMW-raad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over aangelegenheden van het OCMW, die niet op de agenda van de OCMW-raad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.</i></p> <p><i>(art. 31, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<b>QUORUM</b>	<b>QUORUM</b>
<p><b>Art. 12.</b> <i>Vooraleer aan de vergadering van de gemeenteraad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.</i></p>	<p><b>Art. 12.</b> <i>Vooraleer aan de vergadering van de OCMW-raad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.</i></p>
<p><b>Art. 13, § 1.</b> De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is.</p> <p><i>Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.</i></p>	<p><b>Art. 13, § 1.</b> De OCMW-raad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende OCMW-raadsleden aanwezig is.</p> <p><i>Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.</i></p>

	(art. 26 DLB)		(art. 26, volgens art. 74 DLB)
	<p><b>§ 2.</b> De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.</p> <p>In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.</p> <p>(art. 26 DLB)</p>		<p><b>§ 2.</b> De OCMW-raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.</p> <p>In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.</p> <p>(art. 26, volgens art. 74 DLB)</p>
	<b>WIJZE VAN VERGADEREN</b>		<b>WIJZE VAN VERGADEREN</b>
	<p><b>Art. 14, §1.</b> De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.</p> <p><i>Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.</i></p> <p>(art. 24 DLB)</p>		<p><b>Art. 14, §1.</b> De voorzitter zit de vergaderingen van de OCMW-raad voor, en opent en sluit de vergaderingen.</p> <p><i>Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.</i></p> <p>(art. 24, volgens art. 74 DLB)</p>
	<p><b>§ 2.</b> <i>Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten</i></p>		<p><b>§ 2.</b> <i>Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten</i></p>



<p><i>worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.</i></p>	<p><i>worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.</i></p>
<p><b>Art. 15, §1.</b>  <i>De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.</i></p> <p><i>De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.</i></p>	<p><b>Art. 15, §1.</b>  <i>De voorzitter van de OCMW-raad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.</i></p> <p><i>De OCMW-raad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.</i></p>
<p><b>§ 2.</b>  Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.</p> <p>Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.</p> <p><i>(art. 23 DLB)</i></p>	<p><b>§ 2.</b>  Een punt dat niet op de agenda van de OCMW-raad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.</p> <p>Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.</p> <p><i>(art. 23, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p><b>Art. 16, § 1.</b>  <i>Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel. De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.</i></p>	<p><b>Art. 16, § 1.</b>  <i>Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de OCMW-raad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel. De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.</i></p>
<p><b>§ 2.</b></p>	<p><b>§ 2.</b></p>

	<p><i>Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.</i></p> <p><i>De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.</i></p>	<p><i>Indien de OCMW-raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.</i></p> <p><i>De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.</i></p>
<p><b>Art. 17.</b> <i>Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.</i></p> <p><i>In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst :</i></p> <p>1° om te vragen dat men niet zal besluiten;</p> <p>2° om de verdaging te vragen;</p> <p>3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;</p> <p>4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;</p> <p>5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;</p> <p>6° om naar het reglement te verwijzen.</p> <p><i>(Het verschil hier tussen gemeente en OCMW is er enkel als de gemeenteraad werkt met commissies)</i></p>	<p><b>Art. 17.</b> <i>Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.</i></p> <p><i>In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst :</i></p> <p>1° om te vragen dat men niet zal besluiten;</p> <p>2° om de verdaging te vragen;</p> <p>3° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;</p> <p>4° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;</p> <p>5° om naar het reglement te verwijzen.</p>	
<p><b>Art. 18.</b> <i>De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.</i></p>	<p><b>Art. 18.</b> <i>De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.</i></p>	
<p><b>Art. 19.</b></p>	<p><b>Art. 19.</b></p>	



<p><i>Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.</i></p> <p><i>Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.</i></p> <p><i>Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.</i></p> <p><i>Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.</i></p>	<p><i>Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.</i></p> <p><i>Als een lid van de OCMW-raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.</i></p> <p><i>Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.</i></p> <p><i>Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.</i></p>
<p><b>Art. 20, §1.</b> De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.</p> <p><i>Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.</i></p> <p><i>Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggedroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggedroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.</i></p>	<p><b>Art. 20, §1.</b> De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.</p> <p><i>Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.</i></p> <p><i>Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggedroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggedroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.</i></p>

<p><i>(art. 25 DLB)</i></p> <p><b>§ 2.</b> De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.</p> <p>De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.</p> <p><i>(art. 25, volgens art. 74 DLB)</i></p>	<p><i>(art. 25, volgens art. 74 DLB)</i></p> <p><b>§ 2.</b> De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.</p> <p>De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.</p> <p><i>(art. 25, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p><b>Art. 21.</b> <i>Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.</i></p>	<p><b>Art. 21.</b> <i>Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.</i></p>
<p><b>Art. 22.</b> <i>Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.</i></p> <p><i>Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.</i></p> <p><i>Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.</i></p>	<p><b>Art. 22.</b> <i>Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.</i></p> <p><i>Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.</i></p> <p><i>Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.</i></p>
<p><b>Art. 23.</b></p>	<p><b>Art. 23.</b></p>



VVSG

	Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.	Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.
	<b>WIJZE VAN STEMMEN</b>	<b>WIJZE VAN STEMMEN</b>
	<p><b>Art. 24, § 1.</b>  <i>Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.</i></p>	<p><b>Art. 24, § 1.</b>  <i>Voor elke stemming in de OCMW-raad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.</i></p>
	<p><b>§ 2.</b>            De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, <i>blanco en ongeldige stemmen</i> niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.</p> <p><i>(Het DLB zegt enkel dat onthoudingen niet meegerekend worden, maar het wordt algemeen aanvaard dat dit ook geldt voor blanco en ongeldige stemmen)</i></p> <p><i>(art. 33 DLB)</i></p>	<p><b>§ 2.</b>            De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, <i>blanco en ongeldige stemmen</i> niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.</p> <p><i>(art. 33, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<div style="background-color: #4b0082; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">             G              ≠              O           </div>	<p><b>Art. 25, §1.</b>            De gemeenteraad stemt over het <b>eigen deel</b> van elk beleidsrapport.</p> <p>Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport</p>	<p><b>Art. 25, §1.</b>            De OCMW-raad stemt over het <b>eigen deel</b> van elk beleidsrapport.</p> <p><i>(art. 249, §3 DLB)</i></p>

<p>zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.</p> <p><i>(art. 249, §3 DLB)</i></p>	
<p><b>§ 2.</b> De gemeenteraad stemt telkens over <b>het geheel</b> van het eigen deel van het beleidsrapport.</p> <p>In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.</p> <p>Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.</p> <p><i>(art. 249, §4 DLB)</i></p>	<p><b>§ 2.</b> De OCMW-raad stemt telkens over <b>het geheel</b> van het eigen deel van het beleidsrapport.</p> <p>In afwijking daarvan kan elk lid van de OCMW-raad de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het OCMW-deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de OCMW-raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.</p> <p>Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de OCMW-raad. Als de gemeenteraad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.</p> <p><i>(art. 249, §4 DLB)</i></p>
<p><b>Art. 26, § 1.</b> De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.</p>	<p><b>Art. 26, § 1.</b> De OCMW-raadsleden stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.</p>



<p>(art. 34 DLB)</p>	<p>(art. 34, volgens art. 74 DLB)</p>
<p><b>§ 2.</b>  <i>Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen:</i>  1° de stemming bij handopsteking / bij zitten en opstaan / de elektronisch uitgebrachte naamstemming ...<i>(Schrappen en/of aanvullen)</i>;  2° de mondelinge stemming;  3° de geheime stemming.</p>	<p><b>§ 2.</b>  <i>Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen:</i>  1° de stemming bij handopsteking / bij zitten en opstaan / de elektronisch uitgebrachte naamstemming ...<i>(Schrappen en/of aanvullen)</i>;  2° de mondelinge stemming;  3° de geheime stemming.</p>
<p><b>§ 3.</b>  De gemeenteraadsleden stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.</p> <p>(art. 34 DLB)</p>	<p><b>§ 3.</b>  De OCMW-raadsleden stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.</p> <p>(art. 34, volgens art. 74 DLB)</p>
<p><b>§ 4.</b>  Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:  1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepenen;  2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;  3° individuele personeelszaken.</p> <p>(art. 34 DLB)</p>	<p><b>§ 4.</b>  Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:  1° de vervallenverklaring van het mandaat van lid van de OCMW-raad en van lid van het vast bureau;  2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de bestuursorganen van het OCMW en van de vertegenwoordigers van het OCMW in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;  3° individuele personeelszaken.</p> <p>(art. 34, volgens art. 74 DLB)</p>
<p><b>Art. 27.</b>  <i>De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 24, § 1</i></p>	<p><b>Art. 27.</b>  <i>De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 24, § 1</i></p>

<p><i>van dit reglement</i> vraagt hij achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.</p> <p><i>Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.</i></p>	<p><i>van dit reglement</i> vraagt hij achtereenvolgens welke OCMW-raadsleden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.</p> <p><i>Elk lid van de OCMW-raad kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.</i></p>
<p><b>Art. 28, § 1.</b>  <i>De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) in volgorde van de rangorde.</i></p> <p><i>(Eventueel kan een andere volgorde worden vastgelegd, bijv. volgens plaats in de vergaderzaal, alfabetisch, enz.)</i></p>	<p><b>Art. 28, § 1.</b>  <i>De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) in volgorde van de rangorde.</i></p>
<p><b>§2.</b>  <i>De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.</i></p> <p><i>Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van <i>art. 31 van dit reglement</i>). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.</i></p> <p><i>(art. 33 en 34 DLB)</i></p>	<p><b>§2.</b>  <i>De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.</i></p> <p><i>Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van <i>art. 31 van dit reglement</i>). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.</i></p> <p><i>(art. 33 en 34, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p><b>Art. 29.</b>  <i>Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgerief ter beschikking gesteld.</i></p>	<p><b>Art. 29.</b>  <i>Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgerief ter beschikking gesteld.</i></p>



VVSG

<p><i>De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembriefje.</i></p> <p><i>Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.</i></p>	<p><i>De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembriefje.</i></p> <p><i>Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.</i></p>
<p><b>Art. 30.</b></p> <p><i>Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.</i></p>	<p><b>Art. 30.</b></p> <p><i>Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.</i></p>
<p><b>Art. 31.</b></p> <p>Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.</p> <p>Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.</p> <p><i>(art. 35 DLB)</i></p>	<p><b>Art. 31.</b></p> <p>Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.</p> <p>Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.</p> <p><i>(art. 35, volgens art. 74 DLB)</i></p>

*(Op deze regels zijn soms uitzonderingen, maar die gelden alleen is als ze door andere regelgeving worden opgelegd, bijvoorbeeld de verkiezing van de politieraad.)*

#### **NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING**

##### **Art. 32, §1.**

De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

*(art. 278, §1 DLB)*

##### **§ 2.**

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Een raadslid kan vragen om in het zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

*(art. 278, §1 DLB)*

#### **NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING**

##### **Art. 32, §1.**

De notulen van de OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de OCMW-raad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

*(art. 278, §1 DLB)*



##### **§ 2.**

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De OCMW-raad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de OCMW-raad.

Een raadslid kan vragen om in het zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

*(art. 278, §1 DLB)*

<p><i>(Als men het zittingsverslag vervangt door audiovisuele opnamen, dan moet de rest van het reglement op dat punt aangepast worden)</i></p>	
<p><b>§ 3.</b>        Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig <b>artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement</b> in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.</p> <p><i>(art. 278, §1 DLB)</i></p>	<p><b>§ 3.</b>        Als de OCMW-raad een aangelegenheid overeenkomstig <b>artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement</b> in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.</p> <p><i>(art. 278, §1 DLB)</i></p>
<p><b>Art. 33, § 1.</b>        De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad voor worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.</p> <p><i>(art. 32 DLB)</i></p>	<p><b>Art. 33, § 1.</b>        De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de OCMW-raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.</p> <p><i>(art. 32, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p><b>§ 2.</b>        De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking <i>via het intranet</i>.</p> <p><i>(art. 32 DLB)</i></p> <p><i>(Men kan een andere wijze van bezorging kiezen, maar men moet daarbij garanderen dat indien een raadslid erom verzoekt, deze notulen en het zittingsverslag elektronisch ter beschikking gesteld worden.)</i></p>	<p><b>§ 2.</b>        De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking <i>via het intranet</i>.</p> <p><i>(art. 32, volgens art. 74 DLB)</i></p>

	<p><b>§ 3.</b> Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.</p> <p>Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.</p> <p><i>(art. 32 DLB)</i> <i>(Een integraal audiovisueel zittingsverslag kan niet aangepast worden, maar mogelijk wordt er geknipt en geplakt, en dan is een goedkeuring wel wenselijk.)</i></p>	<p><b>§ 3.</b> Elk lid van de OCMW-raad heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de OCMW-raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.</p> <p>Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de OCMW-raad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de OCMW-raad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de OCMW-raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.</p> <p><i>(art. 32, volgens art. 74 DLB)</i></p>
	<p><b>§ 4.</b> Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.</p> <p><i>(art. 32 DLB)</i></p>	<p><b>§ 4.</b> Zo dikwijls de OCMW-raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.</p> <p><i>(art. 32, volgens art. 74 DLB)</i></p>
	<p><b>Art. 34, § 1.</b> De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>	<p><b>Art. 34, § 1.</b> De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.</p>



<p><b>§ 2.</b> De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.</p> <p><i>(In het reglement kan men bepalen dat anderen deze stukken mogen ondertekenen. Het is wenselijk omdat ook goed te bepalen. Dit maakt een vlotte werking in het bestuur mogelijk. We doen hier zelf enkel een zeer algemeen voorstel omdat de verschillen lokaal heel groot zijn, maar we raden aan hier grondig over na te denken en een zo werkbaar mogelijk geheel te creëren.)</i></p> <p><i>(art. 279, § 6 DLB)</i></p>	<p><b>§ 2.</b> De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de voorzitter van het vast bureau en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.</p> <p><i>(art. 279, § 6 DLB)</i></p>
<b>FRACTIES</b>	<b>FRACTIES</b>
<p><b>Art. 35.</b> Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 36, §2 van het decreet over het lokaal bestuur.</p> <p>Het huishoudelijk reglement legt ook de nadere regels voor de samenstelling en de werking van de fracties vast. Binnen de grenzen die de Vlaamse Regering bepaalt, wordt in het huishoudelijk reglement de financiering van de fracties opgenomen. Zie verder in <b>art. 38, § 5 van dit reglement</b> .</p>	<p><b>Art. 35</b> <i>In de OCMW-raad wordt niet gewerkt met fracties.</i></p> <p><i>(art. 74 DLB)</i></p> <p><i>(Het artikel over fracties in het DLB werd niet van toepassing gemaakt op de OCMW-raad.)</i></p>

	(art. 36 DLB)	
	<b>RAADSCOMMISSIES</b>	<b>RAADSCOMMISSIES</b>
	<i>OPGELET: de gemeenteraad moet geen commissies oprichten. Men kan hier evengoed bepalen dat de gemeenteraad niet met commissies zal werken. Wil de gemeenteraad dat wel, dan is het onderstaande toepasbaar.)</i>	
  	<p><b>Art. 36, §1.</b> De gemeenteraad richt ...<i>(Aanvullen naargelang de situatie)</i> commissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.</p> <p><i>(art. 37, § 1 DLB)</i></p> <p>De bevoegdheden van deze commissies worden als volgt bepaald :</p> <p>...</p> <p><i>(Opsommen en aanvullen naargelang de situatie).</i></p> <p><b>§ 2.</b> De gemeenteraad bepaalt per gemeenteraadscommissie het aantal leden. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies. De berekeningswijze is als volgt: ...<i>(Invullen)</i></p>	<p><b>Art. 36</b> In de OCMW-raad wordt niet gewerkt met raadscommissies.</p> <p><i>(art. 74 DLB)</i></p> <p><i>(Het artikel over commissies in het DLB werd niet van toepassing gemaakt op de OCMW-raad.)</i></p>



De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

*(art. 37 § 3 DLB)*

### **§ 3.**

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

*(art. 37 § 3 DLB)*

### **§ 4.**

Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een

meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

*(art. 37 § 3 DLB)*

#### **§ 5.**

Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

*(art. 37 § 3 DLB)*

#### **§ 6.**

Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de andere commissies aan.

*(art. 37 § 4 DLB)*

#### **§ 7.**

*De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle*

*raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de webstek van de gemeente.*

*De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.*

*De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 4 t/m 6 van dit reglement).*

*De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, nooit geheim, behalve in de gevallen zoals in art. 26 §4 van dit reglement.*

*De raadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.*

*Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.*

*Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.*

**§. 8.**

<p>De bijzondere gemeenteraadscommissie (evaluatie ombudsman of -vrouw) en de tuchtcommissie worden voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad.</p> <p><i>(Indien van toepassing: art. 194 en 201 DLB)</i></p> <p><i>De bijzondere gemeenteraadscommissie en de tuchtcommissie vergaderen besloten.</i></p> <p><i>(Verder uitgewerkt tekstvoorstel volgt later)</i></p>	
VERGOEDINGEN RAADSLEDEN	
<p><b>Art. 37, §1</b></p> <p>Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:</p> <p>1° de vergaderingen van de gemeenteraad;</p> <p>2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies (incl. deze waarvoor raadsleden overeenkomstig art. 37, §3, vierde lid van het decreet over het lokaal bestuur zijn aangewezen als leden met raadgevende stem) en de afdelingen;</p> <p>3° de vergaderingen met de vertegenwoordigers van de intern verzelfstandigde agentschappen;</p> <p>4° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;</p> <p>5° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;</p> <p>6° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.</p>	<p><b>Art. 37, §1.</b></p> <p>Aan de OCMW-raadsleden, met uitzondering van de voorzitter en de leden van het vast bureau, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:</p> <p>1° de vergaderingen van de OCMW-raad die niet aansluit op er vergadering van de gemeenteraad (tenzij het gaat om een lid van de OCMW-raad dat geen lid is van de gemeenteraad omwille van de geslachtsvoorwaarde. Dat lid krijgt ook een presentiegeld wanneer de vergadering van de OCMW-raad aansluit op die van de gemeenteraad);</p> <p>2° de vergaderingen met de vertegenwoordigers van de intern verzelfstandigde agentschappen;</p> <p>3° de vergaderingen met de vertegenwoordigers van de verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn;</p> <p>4° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;</p> <p>5° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;</p>



	<p>(art. 17 §1 DLB en art. 15, lid 1 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.)</p> <p><i>(Let op: alleen voor de vergaderingen van de gemeenteraad is presentiegeld een verplichting, voor de andere vergaderingen in deze opsomming mag de gemeenteraad beslissen om presentiegeld toe te kennen, doch dit is niet verplicht)</i></p>	<p>6° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.</p> <p>(art. 73 DLB en art. 15, lid 2 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)</p> <p><i>(Let op: alleen voor de vergaderingen van de OCMW-raad die niet aansluiten op de gemeenteraad is presentiegeld een verplichting. Voor alle andere vergadering in deze opsomming mag de OCMW-raad beslissen om presentiegeld toe te kennen, doch dit is niet verplicht)</i></p>
<p><b>!</b></p> <p><b>G ≠ O</b></p>	<p><b>§ 2.</b> Het presentiegeld bedraagt .... voor de vergaderingen van de gemeenteraad. Voor de andere vergaderingen uit de lijst bedraagt het resp. ... (voor ...), ... (voor ...) en ... (voor ...).</p> <p><i>(Dit bedrag bedraagt maximaal 124,98 euro, maar wordt geïndexeerd overeenkomstig artikel 18 van het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 06/07/2018 houdende het statuut van de lokale mandataris'. Ter info: in oktober 2018 is dat geïndexeerd bedrag 213,32 euro.)</i></p> <p>De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorzit.</p> <p><i>(Let op: het dubbele presentiegeld voor de voorzitter van de gemeenteraad is facultatief)</i></p>	<p><b>§ 2.</b> Het presentiegeld bedraagt .... voor de vergaderingen van de OCMW-raad. Voor de andere vergaderingen uit de lijst bedraagt het resp. ... (voor ...), ... (voor ...) en ... (voor ...).</p> <p><i>(Dit bedrag bedraagt maximaal 124,98 euro, maar wordt geïndexeerd overeenkomstig artikel 18 van het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 06/07/2018 houdende het statuut van de lokale mandataris'. Ter info: in oktober 2018 is dat geïndexeerd bedrag 213,32 euro.)</i></p> <p>De voorzitter van de OCMW-raad ontvangt <u>geen</u> dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de OCMW-raad die hij voorzit.</p> <p><i>(Noch het BVR statuut lokale mandataris, noch het DLB bevatten een dergelijke bepaling)</i></p>
	<p><b>Art. 38, §1.</b> Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de gemeenteraadsleden op het gemeentehuis toegang tot telefoon en internet, en kunnen ze kopieën bekomen van gemeentelijke bestuursdocumenten. In een daartoe voorbehouden lokaal kunnen de diverse gemeenteraadsfracties alle nodige informatie inkijken.</p>	<p><b>Art. 38, §1.</b> Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de leden voor de OCMW-raad op het OCMW toegang tot telefoon en internet, en kunnen ze kopieën bekomen van bestuursdocumenten van het OCMW, met uitzondering van de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten en onderhoudsplichtigen.</p>

	<i>Alle raadsleden krijgen ook een beveiligde toegang tot het intranet van de gemeente.</i>	<i>Alle raadsleden krijgen ook een beveiligde toegang tot het intranet van het OCMW.</i>
	<p><b>§ 2.</b> Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van <i>studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG)</i>, terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover <i>deze cycli of studiedagen</i> noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.</p> <p><i>De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.</i></p> <p>De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur <i>in overleg met de vormingsambtenaar.</i> <i>(art. 17, §3 DLB en art. 35 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)</i></p>	<p><b>§ 2.</b> OCMW-raadsleden kunnen de kosten van <i>studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG)</i>, terugvorderen van het OCMW, voor zover <i>deze cycli of studiedagen</i> noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.</p> <p><i>De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.</i></p> <p>De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur <i>in overleg met de vormingsambtenaar.</i> <i>(art. 17, §3 DLB en art. 35 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)</i></p>
	<p><b>§ 3.</b> <i>Terugbetaling van bijkomende kosten veroorzaakt door een specifieke gezinssituatie (Bijv. opvang van kinderen, ouderen, zieke of mindervalide gezinsleden), wegens aanwezigheid op een raads- of commissievergadering, is mogelijk. Een verzoek tot terugbetaling met verantwoordingsstukken kan worden ingediend bij de algemeen directeur.</i></p>	<p><b>§ 3.</b> <i>Terugbetaling van bijkomende kosten veroorzaakt door een specifieke gezinssituatie (Bijv. opvang van kinderen, ouderen, zieke of mindervalide gezinsleden), wegens aanwezigheid op een raadsvergadering, is mogelijk. Een verzoek tot terugbetaling met verantwoordingsstukken kan worden ingediend bij de algemeen directeur.</i></p>



<p><i>Verplaatsingskosten van raadsleden, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het gemeentebestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.</i></p> <p><i>(Eventuele andere kosten ...; kosten voor raadsleden met een beperking e.d...; ev. aangepaste regeling voor voorzitter gemeenteraad, commissievoorzitters, ...)</i></p> <p>Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.</p>	<p><i>Verplaatsingskosten van raadsleden, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het OCMW terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.</i></p> <p><i>(Eventuele andere kosten ...; kosten voor raadsleden met een beperking e.d...; ev. aangepaste regeling voor voorzitter OCMW-raad, ...)</i></p> <p>Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.</p>
<p><b>§. 4.</b></p> <p>De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.</p> <p><i>(art. 17, §5 DLB en Hoofdstuk 9 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)</i></p>	<p><b>§. 4.</b></p> <p>Het OCMW sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de OCMW-raadsleden. Het OCMW sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de OCMW-raadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.</p> <p><i>(art. 17, §5 volgens art. 73 DLB en Hoofdstuk 9 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)</i></p>
<p><b>§ 5.</b></p>	<p>/</p>

Ter ondersteuning van gemeenteraadsfracties wordt jaarlijks aan elke fractie, vertegenwoordigd in de gemeenteraad, een toelage ten laste van de gemeente verstrekt onder volgende modaliteiten:

*... (Bijv. 750 euro per fractie, vermeerderd met 250 euro per gemeenteraadslid, voor zover hij/zij geen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen).*

*(Opgelet: werken met fractietoelagen is geen verplichting, maar een mogelijkheid, men kan dit dus weglaten)*

De fractie kan de ontvangen toelage enkel gebruiken voor de ondersteuning van de eigen werking en voor de werking van de raden waar zij deel van uitmaakt. De middelen mogen niet gebruikt worden voor partijwerking, verkiezingen of ter compensatie van presentiegeld, wedde enz.

G  
≠  
O




Op het einde van het werkjaar licht de fractie in een nota met bewijsstukken toe hoe ze de ontvangen middelen gebruikte.




Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de aanwending van alle middelen voor de ondersteuning van de fracties. Dat overzicht is openbaar.

Wanneer een fractie financiële middelen aanwendde voor andere doeleinden dan de ondersteuning van de eigen werking, kan het gemeentebestuur deze middelen terugvorderen.





*(Of... dan zal het gemeentebestuur dit bedrag in mindering brengen van de toelage van het volgende werkjaar)*



	(art. 17, §3 DLB en art. 36 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)	
	<b>VERZOEKSCRIFTEN</b>	<b>VERZOEKSCRIFTEN</b>
	(art. 38, 9° en art. 304, §2 DLB)	(art. 38, 9° en art. 304, §2 DLB)
	<p><i>(Hieronder staan alle bepalingen als “verplicht, maar zelf aan te vullen).</i></p> <p><i>Dit betekent niet dat alle individuele stukken hieronder verplicht zijn.</i></p> <p><i>Men moet enkel de nadere voorwaarden bepalen waaronder verzoekschriften ingediend worden en de wijze waarop ze behandeld worden).</i></p>	
  	<p><b>Art. 39, § 1.</b></p> <p>Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.</p> <p>(art. 304, §2 DLB)</p> <p><i>Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.</i></p> <p><i>De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.</i></p>	<p><b>Art. 39, § 1.</b></p> <p>Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van het OCMW in te dienen.</p> <p>(art. 304, §2 DLB)</p> <p><i>Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.</i></p> <p><i>De organen van het OCMW zijn de OCMW-raad, het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst, de voorzitter van de OCMW-raad, de voorzitter van het vast bureau, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, de algemeen directeur en elk ander orgaan van het OCMW dat als overheid optreedt.</i></p>
	<p><b>§ 2.</b></p> <p><i>De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.</i></p>	<p><b>§ 2.</b></p> <p><i>De verzoekschriften worden aan het orgaan van het OCMW gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.</i></p>

 <p><b>§ 3.</b> Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.</p> <p>Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.</p>	<p><b>§ 3.</b> Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van het OCMW behoort, zijn onontvankelijk.</p> <p>Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van de gemeente behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van de gemeente. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.</p>
 <p><b>§ 4.</b> Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als: 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd; 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek; 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend; 4° het taalgebruik ervan beledigend is.</p> <p>Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.</p>	<p><b>§ 4.</b> Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als: 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd; 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek; 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend; 4° het taalgebruik ervan beledigend is.</p> <p>Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.</p>
 <p><b>Art. 40, §1.</b> Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.</p>	<p><b>Art. 40, §1.</b> Is het een verzoekschrift voor de OCMW-raad, dan plaatst de voorzitter van de OCMW-raad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende OCMW-raad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.</p>



 	<p><b>§ 2.</b>  <i>De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.</i></p> <p><i>(Het verschil hier tussen gemeente en OCMW ligt bij de commissies in de gemeente en het BCSD in het OCMW)</i></p>	<p><b>§ 2.</b>  <i>De OCMW-raad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het vast bureau of het bijzonder comité verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.</i></p>
	<p><b>§ 3.</b>  <i>De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.</i></p>	<p><b>§ 3.</b>  <i>De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van het OCMW. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.</i></p>
	<p><b>§ 4.</b>  <i>Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.</i></p>	<p><b>§ 4.</b>  <i>Het betrokken orgaan van het OCMW verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.</i></p>
	<p><b>BEPALINGEN OVER HET BIJZONDER COMITÉ VOOR DE SOCIALE DIENST</b></p>	
	<p><b>Art. 41.</b>  <i>In de gemeente is er geen bijzonder comité voor de sociale dienst.</i></p>	<p><b>Art. 41 § 1.</b>  <i>Het presentiegeld dat toegekend wordt aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (of de plaatsvervanger als die aanwezig is) bedraagt: .....</i></p>

		<p>(art. 107 DLB)</p> <p><i>(Als de OCMW-raad hierover niks vastlegt, bedraagt het presentiegeld voor het BCSD evenveel als dat van de raadsleden, De OCMW-raad kan ervoor kiezen een lager presentiegeld toe te kennen.)</i></p>
/		<p><b>§ 2.</b></p> <p>De bepalingen uit <b>art. 38 van dit reglement</b> zijn van overeenkomstig van toepassing op de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.</p> <p>(art. 107 DLB)</p> <p><i>(De bedoeling van de decreetgever is het statuut van BCSD-lid zoveel als mogelijk af te stemmen op het statuut van raadslid. Zo moeten dezelfde verzekeringen afgesloten worden, gaan dezelfde regels rond politiek verlof gelden, en kunnen ook onkosten terugbetaald worden. Wij stellen voor om al deze regels zoveel als mogelijk gelijk te houden.)</i></p>



/

§ 3.

Er kunnen plaatsvervangers worden aangeduid die de effectieve leden van het bijzonder comité vervangen als die afwezig zijn.



Deze plaatsvervangers moeten lid zijn van de OCMW-raad en worden aangewezen door een meerderheid van de leden van de raad die de voordrachtakte ondertekend hebben van het effectieve lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

*(art. 105, §2 DLB)*

*De aanduiding van de plaatsvervangers gebeurt door per lid van het bijzonder comité van de sociale dienst een ondertekende verklaring af te geven tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur zorgt voor een kennisgeving hiervan op de eerstvolgende OCMW-raad. De aanduiding is geldig vanaf de datum vermeld op het ontvangstbewijs. (Andere opties mogelijk)*

*Wanneer een nieuw lid verkozen wordt in het bijzonder comité voor de sociale dienst, moet ook de plaatsvervanger vernieuwd worden door een verklaring zoals in §1 en §2 van dit artikel. Het kan daarbij gaan om hetzelfde raadslid.*

*Is er geen geldige verklaring tot plaatsvervangings ingediend, dan is er geen plaatsvervanger voor het betreffende lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.*

	COMMUNICATIE MET DE OCMW-VERENIGINGEN	COMMUNICATIE MET DE OCMW-VERENIGINGEN
	( art. 76 DLB)	( art. 76 DLB)
	(Enkel de stukken te gebruiken die van toepassing zijn, andere stukken schrappen)	(Enkel de stukken te gebruiken die van toepassing zijn, andere stukken schrappen)
	WELZIJSVERENIGING	WELZIJSVERENIGING
	<p><b>Art. A1.</b> De vertegenwoordigers van de gemeente in een welzijnsvereniging, worden verkozen op de wijze zoals bepaald <b>in art. 31 van dit reglement.</b></p> <p>(art. 35 DLB)</p> <p><i>(Deze bepaling geldt enkel als de gemeente zelf lid is van de vereniging)</i></p>	<p><b>Art. A1, §1.</b> De vertegenwoordigers van de OCMW-raad in een welzijnsvereniging, worden door de raadsleden in hun midden aangeduid door een geheime stemming in een stemronde, waarbij elk raadslid één stem krijgt. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.</p> <p>(art. 484, §1 DLB)</p>
	/	<p><b>§.2.</b> Als het mandaat van afgevaardigde in de bestuursorganen een einde neemt of bij een verhindering kunnen de OCMW-raadsleden van de lijst die het betreffende lid heeft voorgedragen, samen een kandidaat-lid aanwijzen, behalve als de vertegenwoordiger in de bestuursorganen van de vereniging was verkozen als jongste in jaren bij staking van stemmen.</p> <p><i>De aanwijzing van dat lid wordt medegedeeld met een door de meerderheid van de leden van dezelfde lijst ondertekende verklaring die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur geeft er op de eerstvolgende OCMW-raad kennis van.</i></p> <p>Als deze vervanging niet kan plaatsvinden of niet plaatsvindt binnen zestig dagen wordt in de vervanging voorzien, zoals <b>in art. A1, §1 van dit reglement.</b></p>



<p>G ≠ O</p>	<p><b>Art. A2.</b>  <i>De bespreking van de beslissingen van de welzijnsvereniging waar de gemeente lid van is, gebeurt in de OCMW-raad.</i>  <i>(Deze bepaling is enkel zinvol als zowel de gemeente als het OCMW lid zijn van de vereniging)</i></p>	<p>(art. 484, §1 DLB)</p> <p><b>Art. A2, § 1.</b>          De statuten van de welzijnsvereniging vermelden de wijze waarop de OCMW-raadsleden in kennis worden gesteld van de agenda van de bestuurs- en beheersorganen van de vereniging.</p> <p>(art. 477 DLB)  <i>(Deze bepaling is facultatief, maar informatief voor de raadsleden)</i></p>
<p>!</p> <p>G ≠ O</p>	<p>/</p>	<p><b>§ 2.</b>          De statuten van de welzijnsvereniging vermelden de wijze waarop de OCMW-raadsleden in kennis worden gesteld van de notulen van de vergaderingen van de raad van bestuur en het orgaan van dagelijks bestuur en alle documenten waarnaar verwezen wordt in de notulen. Deze worden, indien een lid van de OCMW-raad dat wenst, in elk geval elektronisch ter beschikking gesteld.</p> <p>(art. 477 DLB)  <i>(Deze bepaling is facultatief in de statuten, maar informatief voor de raadsleden)</i></p> <p><i>Wanneer de voorzitter van de OCMW-raad in kennis gesteld wordt van de notulen van de raad van bestuur en het orgaan van dagelijks bestuur van de welzijnsvereniging, stelt hij deze vast en plaatst deze notulen en de bijhorende dossiers ter kennisname op de agenda van de volgende vergadering van de OCMW-raad.</i></p> <p><i>De voorzitter kan op basis van deze notulen toegelichte voorstellen van beslissing toevoegen aan de agenda. Dat kan enkel als de termijn uit art.</i></p>

		<p>2, §1 van dit reglement gerespecteerd wordt. Andere leden van de raad kunnen toegelichte voorstellen van beslissing indienen op de wijze en binnen de termijn zoals bepaald in art. 3 van dit reglement.</p> <p>(art. 484, §4 DLB)</p>
	<b>AUTONOME VERZORGINGSINSTELLING</b>	<b>AUTONOME VERZORGINGSINSTELLING</b>
G ≠ O	<p><b>Art. B1.</b> De vertegenwoordigers van de gemeente in een autonome verzorgingsinstelling, worden verkozen op de wijze zoals bepaald in art. 31 van dit reglement.</p> <p>(art. 35 DLB)</p> <p><i>(Dit geldt enkel als de gemeente zelf lid is van de vereniging)</i></p>	<p><b>Art. B1, §1.</b> De vertegenwoordigers van de OCMW-raad in een autonome verzorgingsinstelling, worden door de raadsleden in hun midden aangeduid door een geheime stemming in een stemronde, waarbij elk raadslid één stem krijgt. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.</p> <p>(art. 484, §1, volgens art. 500 DLB)</p>
G ≠ O	/	<p><b>§ 2.</b> De OCMW-raad kan in de autonome verzorgingsinstelling ook deskundigen aanduiden die geen lid zijn van de OCMW-raad. Dit kan door een beslissing die genomen wordt bij het begin van de legislatuur. Het aantal deskundigen dat geen raadslid is, kan maximaal een derde zijn van het aantal door de OCMW-raad aangewezen vertegenwoordigers.</p> <p>(art. 497 DLB)</p> <p><i>Wanneer de raad er voor kiest om deskundigen af te vaardigen moet de raad eerst voor de hele legislatuur beslissen hoeveel deskundigen de raad zal afvaardigen.</i></p>







VVSG



		<p><i>De afgevaardigde deskundigen zelf worden aangeduid zoals in art. 31 van dit reglement.</i></p>
<p>G ≠ O</p>	/	<p><b>§ 3.</b></p> <p>Als het mandaat van afgevaardigd raadslid in de bestuursorganen een einde neemt of bij een verhindering kunnen de OCMW-raadsleden van de lijst die het betreffende lid heeft voorgedragen, samen een kandidaat-lid aanwijzen, behalve als de vertegenwoordiger in de bestuursorganen van de vereniging was verkozen als jongste in jaren bij staking van stemmen.</p> <p><i>De aanwijzing van dat lid wordt medegedeeld met een door de meerderheid van de leden van dezelfde lijst ondertekende verklaring die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur geeft er op de eerstvolgende OCMW-raad kennis van.</i></p> <p>Als deze vervanging niet kan plaatsvinden of niet plaatsvindt binnen zestig dagen wordt in de vervanging voorzien, zoals in art. B1, §1 van dit reglement.</p> <p><i>(art. 484, §1, volgens art. 500 DLB)</i></p>
<p>G ≠ O</p>	/	<p><b>§ 4.</b></p> <p><i>Als het mandaat van afgevaardigde deskundige in de bestuursorganen een einde neemt of bij een verhindering duiden de OCMW-raadsleden een nieuwe deskundige aan zoals in art. 31 van dit reglement.</i></p>

<p>G ≠ O</p>	<p><b>Art. B2.</b>  <i>De bespreking van de beslissingen van de autonome verzorgingsinstelling waar de gemeente lid van is, gebeurt in de OCMW-raad.</i></p> <p><i>(Deze bepaling is enkel zinnig als zowel de gemeente als het OCMW lid zijn van de vereniging)</i></p>	<p><b>Art. B2, § 1.</b>  De statuten van de autonome verzorgingsinstelling vermelden de wijze waarop de OCMW-raadsleden in kennis worden gesteld van de agenda van de bestuurs- en beheersorganen van de vereniging.</p> <p><i>(art. 477, volgens art. 500 DLB)</i></p> <p><i>(Deze bepaling is facultatief in de statuten, maar informatief voor de raadsleden)</i></p>
<p>!</p> <p>G ≠ O</p>		<p><b>§ 2.</b>  De statuten van de autonome verzorgingsinstelling vermelden de wijze waarop de OCMW-raadsleden in kennis worden gesteld van de notulen van de vergaderingen van de raad van bestuur en het orgaan van dagelijks bestuur en alle documenten waarnaar verwezen wordt in de notulen. Deze worden, indien een lid van de OCMW-raad dat wenst, in elk geval elektronisch ter beschikking gesteld.</p> <p><i>(art. 477, volgens art. 500 DLB)</i></p> <p><i>(Deze bepaling is facultatief in de statuten, maar informatief voor de raadsleden)</i></p> <p><i>Wanneer de voorzitter van de OCMW-raad in kennis gesteld wordt van de notulen van de raad van bestuur en het orgaan van dagelijks bestuur van de autonome verzorgingsinstelling, stelt hij deze vast en plaatst deze notulen en de bijhorende dossiers ter kennisname op de agenda van de volgende vergadering van de OCMW-raad.</i></p>



VVSG

		<p>De voorzitter kan op basis van deze notulen toegelichte voorstellen van beslissing toevoegen aan de agenda. Dat kan enkel als de termijn uit <b>art. 2, §1 van dit reglement</b> gerespecteerd wordt. Andere leden van de raad kunnen toegelichte voorstellen van beslissing indienen op de wijze en binnen de termijn zoals bepaald <b>in art. 3 van dit reglement</b>.</p> <p>(art. 484, §4, volgens art. 500 DLB)</p>
	<b>ZIEKENHUISVERENIGING</b>	<b>ZIEKENHUISVERENIGING</b>
	<p><b>Art. C1.</b> De vertegenwoordigers van de gemeente in een ziekenhuisvereniging, worden verkozen op de wijze zoals bepaald <b>in art. 31 van dit reglement</b>.</p> <p>(art. 35 DLB)</p> <p><i>(Dit geldt enkel als de gemeente zelf lid is van de vereniging)</i></p>	<p><b>Art. C1, §1.</b> De vertegenwoordigers van de OCMW-raad in een ziekenhuisvereniging, worden door de raadsleden in hun midden aangeduid door een geheime stemming in een stemronde, waarbij elk raadslid één stem krijgt. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.</p> <p>(art. 506 DLB)</p>
	/	<p><b>§ 2.</b> De OCMW-raad kan in de ziekenhuisvereniging ook deskundigen aanduiden die geen lid zijn van de OCMW-raad. Dit kan door een beslissing die genomen wordt bij het begin van de legislatuur. Het aantal deskundigen dat geen raadslid is, kan maximaal een derde zijn van het aantal door de OCMW-raad aangewezen vertegenwoordigers.</p> <p>(art. 506 DLB)</p> <p><i>Wanneer de raad er voor kiest om deskundigen af te vaardigen moet de raad eerst voor de hele legislatuur beslissen hoeveel deskundigen de raad zal afvaardigen.</i></p>

		De afgevaardigde deskundigen zelf worden aangeduid zoals in <b>art. 31 van dit reglement.</b>
	/	<p><b>§ 3.</b></p> <p>Als het mandaat van afgevaardigd raadslid in de bestuursorganen een einde neemt of bij een verhindering kunnen de OCMW-raadsleden van de lijst die het betreffende lid heeft voorgedragen, samen een kandidaat-lid aanwijzen, behalve als de vertegenwoordiger in de bestuursorganen van de vereniging was verkozen als jongste in jaren bij staking van stemmen. De aanwijzing van dat lid wordt medegedeeld met een door de meerderheid van de leden van dezelfde lijst ondertekende verklaring die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur geeft er op de eerstvolgende OCMW-raad kennis van.</p> <p>Als deze vervanging niet kan plaatsvinden of niet plaatsvindt binnen zestig dagen wordt in de vervanging voorzien, zoals <b>in art. C1, §1 van dit reglement.</b></p>
	/	<p><b>§ 4.</b></p> <p>Als het mandaat van afgevaardigde deskundige in de bestuursorganen een einde neemt of bij een verhindering duiden de OCMW-raadsleden een nieuwe deskundige aan zoals <b>in art. 31 van dit reglement.</b></p>
	<p><b>Art. C2.</b></p> <p>De bespreking van de beslissingen van de ziekenhuisvereniging waar de gemeente lid van is, gebeurt in de OCMW-raad.</p> <p><i>(Deze bepaling is niet verplicht voor de gemeenteraad)</i></p>	<p><b>Art. C2, § 1.</b></p> <p>De agenda van de vergaderingen van de bestuurs- en beheersorganen van de ziekenhuisvereniging wordt door de persoon, die hiervoor door de OCMW-vereniging werd aangeduid, ten laatste acht dagen (of andere termijn) voor de vergadering bezorgd aan de algemeen directeur, die deze</p>



VWSG

<p>G ≠ O</p>	<p><i>(Deze bepaling is enkel zinvol als zowel de gemeente als het OCMW lid zijn van de vereniging)</i></p>	<p>agenda bezorgt aan de voorzitter van de OCMW-raad. De voorzitter stelt vast.</p> <p><i>De algemeen directeur deelt deze agenda, zoals vastgesteld door de voorzitter van de OCMW-raad, onverwijld mee aan de OCMW-raadsleden.</i></p> <p><i>(art. 506 DLB)</i></p>
<p>!</p> <p>G ≠ O</p>	<p>/</p>	<p><b>§ 2.</b></p> <p><i>Wanneer de voorzitter van de OCMW-raad in kennis gesteld wordt van de notulen van de organen van de ziekenhuisvereniging, stelt hij deze vast en plaatst deze notulen en de bijhorende dossiers ter kennisname op de agenda van de volgende vergadering van de OCMW-raad.</i></p> <p><i>De voorzitter kan op basis van deze notulen toegelichte voorstellen van beslissing toevoegen aan de agenda. Dat kan enkel als de termijn uit art. 2, §1 van dit reglement gerespecteerd wordt. Andere leden van de raad kunnen toegelichte voorstellen van beslissing indienen op de wijze en binnen de termijn zoals bepaald in art. 3 van dit reglement.</i></p> <p><i>(art. 506 DLB)</i></p>
<b>VERENIGING OF VENNOOTSCHAP VOOR SOCIALE DIENSTVERLENING</b>		<b>VERENIGING OF VENNOOTSCHAP VOOR SOCIALE DIENSTVERLENING</b>
<b>Art. D1.</b>		<b>Art. D1, §1.</b>

<p style="text-align: center;">G ≠ O</p>	<p>De vertegenwoordigers van de gemeente in een vereniging of vennootschap voor sociale dienstverlening, worden verkozen op de wijze zoals bepaald <b>in art. 31 van dit reglement.</b></p> <p>(art. 35 DLB)</p> <p><i>(Deze bepaling geldt enkel als de gemeente zelf lid is van de vereniging)</i></p> <p>/</p>	<p>De vertegenwoordigers van de OCMW-raad in een vereniging of vennootschap voor sociale dienstverlening, worden door de raadsleden in hun midden aangeduid door een geheime stemming in een stemronde, waarbij elk raadslid één stem krijgt. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.</p> <p>De afgevaardigde raadsleden in een vereniging of vennootschap voor sociale dienstverlening handelen volgens de instructies van de OCMW-raad.</p> <p>(art. 511, §2 DLB)</p>
<p style="text-align: center;">G ≠ O</p>	<p>/</p>	<p><b>§ 2.</b></p> <p>De OCMW-raad kan in de vereniging of vennootschap voor sociale dienstverlening ook deskundigen aanduiden die geen lid zijn van de OCMW-raad. Het aantal deskundigen dat geen raadslid is, kan maximaal een derde zijn van het aantal door de OCMW-raad aangewezen vertegenwoordigers.</p> <p>(art. 511, §2 DLB)</p> <p><i>Werken met afgevaardigde deskundigen kan door een beslissing die genomen wordt bij het begin van de legislatuur. Wanneer de raad er voor kiest om deskundigen af te vaardigen moet de raad eerst voor de hele legislatuur beslissen hoeveel deskundigen de raad zal afvaardigen.</i></p> <p>De afgevaardigde deskundigen zelf worden aangeduid zoals in <b>art. 31 van dit reglement.</b></p>



<p style="text-align: center;">G ≠ O</p>	<p>/</p>	<p><b>§ 3.</b></p> <p><i>Als het mandaat van afgevaardigd raadslid in de bestuursorganen een einde neemt of bij een verhindering kunnen de OCMW-raadsleden van de lijst die het betreffende lid heeft voorgedragen, samen een kandidaat-lid aanwijzen, behalve als de vertegenwoordiger in de bestuursorganen van de vereniging was verkozen als jongste in jaren bij staking van stemmen.</i></p> <p><i>De aanwijzing van dat lid wordt medegedeeld met een door de meerderheid van de leden van dezelfde lijst ondertekende verklaring die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur geeft er op de eerstvolgende OCMW-raad kennis van.</i></p> <p><i>Als deze vervanging niet kan plaatsvinden of niet plaatsvindt binnen zestig dagen wordt in de vervanging voorzien, zoals in art. D1, §1 van dit reglement.</i></p>
<p style="text-align: center;">G ≠ O</p>	<p>/</p>	<p><b>§ 4.</b></p> <p><i>Als het mandaat van afgevaardigde deskundige in de bestuursorganen een einde neemt of bij een verhindering duiden de OCMW-raadsleden een nieuwe deskundige aan zoals in art. 31 van dit reglement.</i></p>
<p style="text-align: center;">G ≠ O</p>	<p><b>Art. D2.</b></p> <p><i>De bespreking van de beslissingen van de vereniging of vennootschap voor sociale dienstverlening waar de gemeente lid van is, gebeurt in de OCMW-raad.</i></p> <p><i>(Deze bepaling is enkel zinvol als zowel de gemeente als het OCMW lid zijn van de vereniging)</i></p> <p>/</p>	<p><b>Art. D2, § 1.</b></p> <p><i>De agenda van de vergaderingen van de bestuurs- en beheersorganen van de vereniging of vennootschap voor sociale dienstverlening wordt door de persoon, die hiervoor door de vereniging of vennootschap werd aangeduid, ten laatste 14 dagen (of andere termijn) voor de vergadering bezorgd aan de algemeen directeur, die deze agenda bezorgt aan de voorzitter van de OCMW-raad. De voorzitter stelt vast.</i></p>

		<p><i>De algemeen directeur deelt deze agenda, zoals vastgesteld door de voorzitter van de OCMW-raad, onverwijld mee aan de OCMW-raadsleden.</i></p> <p><i>(Om te kunnen handelen volgens de instructies van de raad moeten de OCMW-raadsleden op de hoogte zijn van de agenda van de organen van de vereniging, om indien ze dat wensen de OCMW-raad eerst nog samen te kunnen roepen)</i></p>
<p style="text-align: center;">G ≠ O</p>	<p>/</p>	<p><b>§ 2.</b></p> <p><i>Wanneer de voorzitter van de OCMW-raad in kennis gesteld wordt van de notulen van de organen van de vereniging of vennootschap voor sociale dienstverlening, stelt hij deze vast en plaatst deze notulen en de bijhorende dossiers ter kennisname op de agenda van de volgende vergadering van de OCMW-raad.</i></p> <p><i>De voorzitter kan op basis van deze notulen toegelichte voorstellen van beslissing toevoegen aan de agenda. Dat kan enkel als de termijn uit art. 2, §1 van dit reglement gerespecteerd wordt. Andere leden van de raad kunnen toegelichte voorstellen van beslissing indienen op de wijze en binnen de termijn zoals bepaald in art. 3 van dit reglement.</i></p> <p><i>(Het DLB legt niet op dat er regels over de bespreking van beslissingen opgenomen moeten worden in het huishoudelijk reglement. We kiezen er voor om dit tocht te doen in het model. Deze bepalingen kunnen hier dan ook naar keuze aangepast of zelfs volledig geschrapt worden)</i></p>
<b>WOONZORGVERENIGING OF -VENNOOTSCHAP</b>		<b>WOONZORGVERENIGING OF -VENNOOTSCHAP</b>
	<b>Art. E1.</b>	<b>Art. E1, §1.</b>





VVSQ

<p>G ≠ O</p>	<p><i>De vertegenwoordigers van de gemeente in een woonzorgvereniging of -vennootschap, worden verkozen op de wijze zoals bepaald in art. 31 van dit reglement.</i></p> <p><i>(art. 35 DLB)</i></p> <p><i>(Dit geldt enkel als de gemeente zelf lid is van de vereniging)</i></p> <p>/</p>	<p>De vertegenwoordigers van de OCMW-raad in een woonzorgvereniging of -vennootschap, worden door de raadsleden in hun midden aangeduid door een geheime stemming in een stemronde, waarbij elk raadslid één stem krijgt. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen. De afgevaardigde raadsleden in een woonzorgvereniging of -vennootschap handelen volgens de instructies van de OCMW-raad.</p> <p><i>(art. 511, §2, volgens art. 515 DLB)</i></p>
<p>G ≠ O</p>	<p>/</p>	<p><b>§ 2.</b></p> <p>De OCMW-raad kan in de woonzorgvereniging of -vennootschap ook deskundigen aanduiden die geen lid zijn van de OCMW-raad.</p> <p><i>(art. 511, §2, volgens art. 515 DLB)</i></p> <p><i>Werken met afgevaardigde deskundigen kan door een beslissing die genomen wordt bij het begin van de legislatuur. Wanneer de raad er voor kiest om deskundigen af te vaardigen moet de raad eerst voor de hele legislatuur beslissen hoeveel deskundigen de raad zal afvaardigen. Het aantal deskundigen dat geen raadslid is, kan maximaal een derde zijn van het aantal door de OCMW-raad aangewezen vertegenwoordigers. De afgevaardigde deskundigen zelf worden aangeduid zoals in art. 31 van dit reglement.</i></p>
<p>G ≠ O</p>	<p>/</p>	<p><b>§ 3.</b></p> <p><i>Als het mandaat van afgevaardigd raadslid in de bestuursorganen een einde neemt of bij een verhindering kunnen de OCMW-raadsleden van de lijst die het betreffende lid heeft voorgedragen, samen een kandidaat-lid</i></p>

		<p>aanwijzen, behalve als de vertegenwoordiger in de bestuursorganen van de vereniging was verkozen als jongste in jaren bij staking van stemmen.</p> <p>De aanwijzing van dat lid wordt medegedeeld met een door de meerderheid van de leden van dezelfde lijst ondertekende verklaring die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur geeft er op de eerstvolgende OCMW-raad kennis van.</p> <p>Als deze vervanging niet kan plaatsvinden of niet plaatsvindt binnen zestig dagen wordt in de vervanging voorzien, zoals <b>in art. E1, §1 van dit reglement.</b></p>
<p>G ≠ O</p>	<p>/</p>	<p><b>§ 4.</b></p> <p>Als het mandaat van afgevaardigde deskundige in de bestuursorganen een einde neemt of bij een verhindering duiden de OCMW-raadsleden een nieuwe deskundige aan zoals <b>in art. 31 van dit reglement.</b></p>
<p>G ≠ O</p>	<p><b>Art. E2.</b> De bespreking van de beslissingen van de woonzorgvereniging of -vennootschap waar de gemeente lid van is, gebeurt in de OCMW-raad.  (Deze bepaling is enkel zinvol als zowel de gemeente als het OCMW lid zijn van de vereniging)</p>	<p><b>Art. E2, § 1.</b></p> <p>De agenda van de vergaderingen van de bestuurs- en beheersorganen van de woonzorgvereniging of -vennootschap wordt door de persoon, die hiervoor door de vereniging of vennootschap werd aangeduid, ten laatste 14 dagen (of andere termijn) voor de vergadering bezorgd aan de algemeen directeur, die deze agenda bezorgt aan de voorzitter van de OCMW-raad. De voorzitter stelt vast.</p> <p>De algemeen directeur deelt deze agenda, zoals vastgesteld door de voorzitter van de OCMW-raad, onverwijld mee aan de OCMW-raadsleden.</p>



		<p><i>(Om te kunnen handelen volgens de instructies van de raad moeten de OCMW-raadsleden op de hoogte zijn van de agenda van de organen van de vereniging, om indien ze dat wensen de OCMW-raad eerst nog samen te kunnen roepen)</i></p>
<p>G ≠ O</p>	<p>/</p>	<p><b>§ 2.</b> <i>Wanneer de voorzitter van de OCMW-raad in kennis gesteld wordt van de notulen van de organen van de woonzorgvereniging of -vennootschap, stelt hij deze vast en plaatst deze notulen en de bijhorende dossiers ter kennisname op de agenda van de volgende vergadering van de OCMW-raad.</i> <i>De voorzitter kan op basis van deze notulen toegelichte voorstellen van beslissing toevoegen aan de agenda. Dat kan enkel als de termijn uit art. 2, §1 van dit reglement gerespecteerd wordt. Andere leden van de raad kunnen toegelichte voorstellen van beslissing indienen op de wijze en binnen de termijn zoals bepaald in art. 3 van dit reglement.</i>  <p><i>(Het DLB legt niet op dat er regels over de bespreking van beslissingen opgenomen moeten worden in het huishoudelijk reglement. We kiezen er voor om dit tocht te doen in het model. Deze bepalingen kunnen hier dan ook naar keuze aangepast of zelfs volledig geschrapt worden)</i></p></p>